

**UCHWAŁA NR XIV/70/15  
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO**

z dnia 9 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego**

**Stanisław Kossakowski**

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1. 1. W konsultacjach z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi, zwanych dalej „konsultacjami”, mogą uczestniczyć rady działalności pożytku publicznego powiatowe lub gminne, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie powiatu grajewskiego i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Przepisy §2 - §9 niniejszego Załącznika określają procedurę przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy powiatu grajewskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w §1, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd Powiatu Grajewskiego w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje mogą mieć w szczególności formę:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) zebranie opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną,
- 3) zgłaszania do Zarządu Powiatu pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Termin wyrażenia opinii ustala Zarząd Powiatu stosownie do przedmiotu konsultacji, nie krótszy niż siedem dni.

**§ 6.** 1. Warunkiem udziału w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

**§ 7.** 1. Po zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

**§ 8.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 9.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.