

**Program współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) samorządzie powiatowym - należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Powiatu Grajewskiego, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu, w tym Starostwo Powiatowe w Grajewie,
- 3) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Grajewski,
- 4) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Grajewskiego,
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Grajewskiego,
- 6) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące na obszarze powiatu grajewskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 7) uczestnikach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872),
- 9) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 10) sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,
- 11) zadaniach Powiatu - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Powiatu według ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 oraz z 2023 r., poz. 572).

**§ 2.** Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu grajewskiego.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców powiatu grajewskiego w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań na zasadach wolontariatu,
- 5) uzupełnianie przez organizacje pozarządowe działań Powiatu w zakresie nierealizowanym przez jednostki samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poznanie środowiska organizacji pozarządowych w powiecie grajewskim,
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych.

**§ 4.** Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Powiat zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami pozarządowymi są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**§ 5.** Obszar współpracy Powiatu z uczestnikami Programu obejmuje sferę zadań publicznych.

**§ 6.** Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
  - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - b) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - c) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o dotacje,
  - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - e) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przez lokalne organizacje pożytku publicznego,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania i popularyzowania działalności organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Powiat i organizacje pozarządowe na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie ([www.starostwograjewo.pl](http://www.starostwograjewo.pl)),
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady,

- c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych w wydawanych przez Powiat materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych, oraz publikowanie na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Grajewie przekazywanych przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
  - d) udostępnianie stron internetowych, w tym strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie do publikacji informacji i materiałów własnych organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu grajewskiego,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
- a) organizowanie przez Powiat konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
  - b) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) obejmowania patronatem Starosty Grajewskiego działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe na zasadach określonych w odpowiedniej uchwale Zarządu w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Grajewskiego,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i organów administracji samorządowej w celu:
- a) tworzenia i konsultowania programów,
  - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
  - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów i szkoleń,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących - oceniających oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym,

- 8) szkoleń, doradztwa i udzielania przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 9) promowania przez Powiat działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 10) udzielania przez Powiat wsparcia pozafinansowego organizacjom pozarządowym, takiego jak np. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej na spotkania organizacji pozarządowych,
- 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 12) współpracy z Radami Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 7.** Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) rozbudzanie zamiłowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
  - c) organizowanie uroczystości oraz imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
  - d) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w powiecie grajewskim o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
  - e) promocja działań i dokonań lokalnych twórców.
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
  - a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
  - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) popularyzację osiągnięć osób niepełnosprawnych, w tym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie.
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez:
  - a) organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, wypoczynku letniego i zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych,

- b) wspieranie działań służących harmonijnemu rozwojowi sprawności fizycznej i sfery psychicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) wspierania oraz upowszechniania sportu i kultury fizycznej poprzez:
  - a) upowszechnianie sportu i kultury fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym emerytów i rencistów,
  - b) promocję działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację działań profilaktycznych adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi oraz działań edukacyjnych dla rodziców, opiekunów i wychowawców, zwiększających ich kompetencje w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży oraz szkód wynikających z używania przez nie środków psychoaktywnych.

**§ 8.** Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 9.** Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

- 1) podmiotami realizującymi Program są:
  - a) Rada w zakresie:
    - określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
    - uchwalenia Programu,
  - b) Zarząd w zakresie:
    - przygotowania Programu,
    - zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
    - ogłoszenia konkursów na zasadach określonych w ustawie,
    - decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym.
  - c) organizacje pozarządowe w zakresie:
    - inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań publicznych,
    - zgłaszania swoich propozycji zadań publicznych do realizacji,
    - stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu,

- zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
  - prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.
- 2) oceny realizacji Programu dokonuje Rada na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Zarząd,
- 3) miernikami efektywności realizowanego Programu są:
- a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - c) liczba uczestników biorących udział w poszczególnych zadaniach publicznych,
  - d) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zlecone w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym,
  - e) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym,
  - f) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - g) liczba form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych,
  - h) łączna wysokość środków finansowych Powiatu zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
  - i) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w lit. f.

**§ 10.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady w sprawie budżetu Powiatu na 2024 rok. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2024 roku (dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym

działalność pożytku publicznego) wyniesie nie mniej niż **25.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100) zgodnie z poniższym zestawieniem:\*)

| <b>L.p.</b>   | <b>Zadania w zakresie</b>   | <b>Kwota ogółem</b>               |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 1.            | kultury fizycznej   | <b>nie mniej niż 10.000,00 zł</b> |
| 2.            | wspierania osób niepełnosprawnych   | <b>nie mniej niż 3.000,00 zł</b>  |
| 3.            | podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | <b>nie mniej niż 6.000,00 zł</b>  |
| 4.            | różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego   | <b>nie mniej niż 3.000,00 zł</b>  |
| 5.            | przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym  | <b>nie mniej niż 3.000,00 zł</b>  |
| <b>ogółem</b> |   | <b>nie mniej niż 25.000,00 zł</b> |

\*) W ramach realizacji zadań publicznych kwoty przedstawione w powyższym zestawieniu na realizację poszczególnych zadań mogą być zmniejszone/przesunięte na inne rozdziały klasyfikacji budżetowej. Dotyczy to sytuacji, gdy nie zostanie złożona oferta na dane zadanie lub powstanie konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację danego zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W przypadku, gdy na realizację zadań określonych w poz. 1 i 4 wpłynie tylko po jednej ofercie, wysokość dotacji będzie ograniczona do kwoty 3 000,00 zł.

#### **§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.**

- 1) harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu określił terminy:
  - a) opracowania projektu Programu,
  - b) skierowania projektu Programu do konsultacji,
  - c) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
  - d) skierowania projektu Programu pod obrady Rady.



- 2) harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu oraz projekt Programu zostały opublikowane na stronie internetowej [www.starostwograjewo.pl](http://www.starostwograjewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie. Dodatkowo przesłane zostały organizacjom pozarządowym.
- 3) uwagi i opinie dotyczące projektu Programu można było składać w terminie od dnia 20 października 2023 r. do dnia 03 listopada 2023 r., osobiście w Starostwie Powiatowym w Grajewie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [powiat@starostwograjewo.pl](mailto:powiat@starostwograjewo.pl) lub poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, 19-200 Grajewo (decydowała data stempla pocztowego).
- 4) zgłoszone opinie i uwagi dotyczące Programu zostały przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględnione,
- 5) po przyjęciu Programu przez Radę Program będzie zamieszczony na stronie internetowej [www.starostwograjewo.pl](http://www.starostwograjewo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie [bip.starostwograjewo.pl](http://bip.starostwograjewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

**§ 12.** Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd konkursów. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach:
  - a) po ogłoszeniu konkursu na realizację zadań publicznych Starosta Grajewski zaprasza organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując ogłoszenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie [www.starostwograjewo.pl](http://www.starostwograjewo.pl) oraz kierując zaproszenia do organizacji pozarządowych, które brały udział w konkursie w roku poprzednim. Kandydatury należy zgłaszać na piśmie do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Grajewie w terminie określonym w powyższym ogłoszeniu. Organizacje pozarządowe, które zgłosiły swoje kandydatury na członków Komisji konkursowych są informowane pocztą tradycyjną bądź elektroniczną o powołaniu i składzie Komisji,
  - b) spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów, Zarząd powołuje osoby do składu Komisji konkursowej. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu,

- c) pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - d) z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji konkursowej sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń, na których opiniowano oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
    - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
    - imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
    - liczbę zgłoszonych ofert i opinie ich dotyczące,
    - podpisy członków Komisji konkursowej,
  - e) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd decyzji, w formie uchwały, o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.
- 2) do zadań Komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności:
- a) przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji konkursowej,
  - b) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji konkursowej.
- § 13.** Zarząd ogłasza konkursy nie później niż do końca lutego 2024 r.