

OGŁOSZENIE O NABORZE
na stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Grajewie
ul. Fabryczna 4 19-203 Grajewo

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze: **SPECJALISTA do spraw zamówień publicznych**

1. Liczba i wymiar etatu: 1 etat.

2. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Grajewie ul. Fabryczna 4, 19-203 Grajewo.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 stawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530),
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty,
- 5) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- 6) wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe z obszarów: prawo, administracja,
- 7) 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów m.in. z zakresu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z nowelizacjami oraz umiejętności sporządzania dokumentacji przetargowej, formułowania pism i ofert,
- 2) zdolność do interpretacji i stosowania obowiązujących przepisów prawa,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, doświadczenie w obsłudze programów niezbędnych do obsługi zamówień publicznych, takich jak: Elektroniczne Zamówienia Publiczne - ezamowienia.gov.pl oraz pakietu MS Office,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

5. Główne zadania na stanowisku pracy:

- 1) przygotowywanie projektów części budżetu Powiatu Grajewskiego w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg,
- 2) przygotowywanie zadań z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg w związku z pracami pod projektem budżetu Powiatu Grajewskiego,
- 3) przygotowywanie warunków do realizacji w ramach zamówień publicznych, udzielanych przez Zarząd zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania, ochrony dróg i obiektów mostowych, w tym przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień i realizacja postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami jednostki dla zamówień poniżej 130 000 zł.
- 4) znajomość ustaw:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,oraz innych związanych z wykonywaniem zadań na stanowisku specjalisty.
- 5) weryfikacja dokumentacji zakupowej,
- 6) obsługa platformy do procedowania zamówień publicznych,
- 7) udział w komisji przetargowej lub zakupowej oraz organizowanie jej prac,
- 8) dokonywanie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowywanie umów z wykonawcami,
- 9) sporządzanie dokumentacji, raportów i sprawozdań dot. zamówień publicznych,
- 10) przygotowywanie postępowań administracyjnych związanych z zagospodarowaniem pasa drogowego i przejazdami pojazdów ponadnormatywnych,
- 11) udział w odbiorach robót zrealizowanych zadań.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie ul. Fabryczna 4 19-203 Grajewo. Praca przy komputerze i obsłudze urządzeń biurowych. Współpraca z pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie i jednostkami organizacyjnymi powiatu grajewskiego. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP Grajewo w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

8. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia, poświadczone przez kandydata na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" – miejscowość, data i czytelny podpis,

- 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujących okres zatrudnienia poświadczone przez kandydata na każdej stronie "za zgodność z oryginałem"- miejscowość, data i czytelny podpis,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i dodatkowe umiejętności poświadczone przez kandydata na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" – miejscowość, data i czytelny podpis,
- 5) posiadane czytelne przez kandydata i złożone w formie odrębnych dokumentów pisemne oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Grajewie na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Dokumenty w zamkniętych kopertach z napisem **"Nabór na stanowisko: SPECJALISTA do spraw zamówień publicznych"** należy składać w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie, ul. Fabryczna 4, 19-203 Grajewo, w terminie do dnia 27.09.2023r. do godz. 15:00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, złożone w innej formie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie bądź odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.starostwograjewo.pl/>, a także na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie /ul. Fabryczna 4, 19-203 Grajewo/ oraz Starostwa Powiatowego w Grajewie /ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo/.

Grajewo, 2023.09.12

DYREKTOR

mgr inż. Jan Julian Połonowicz

Klauzula informacyjna

dla kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Grajewie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej

„RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie z siedzibą w Grajewie przy ul. Fabryczna 4, 19-203 Grajewo, tel: 86 272 88 58, adres e-mail: zdp@zdpgrajewo.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Iwoną Malczyk możliwy jest telefonicznie pod numerem tel. 506358200, pod adresem e-mail: malczyk@togatus.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie .
4. Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania Danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie Pana/Pani zgody – inne podmioty lub osoby.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w trakcie których Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Grajewie ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury. Może Pan/Pani w dowolnym momencie odwołać dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.