

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego na dostawę przenośnych lup elektronicznych dla osób słabowidzących do budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie w ramach przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”

UMOWA - projekt

zawarta dnia w Grajewie, pomiędzy Powiatem Grajewskim,
ul. Strażacka 6B, 19 – 200 Grajewo, NIP 7191568228, w imieniu którego działa Zarząd
Powiatu Grajewskiego, reprezentowany przez:

1. Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego,
 2. Pana Tomasza Cebelińskiego – Wicestarostę Grajewskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Grajewskiego

Pani Marii Jasińskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 7.3 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 08 lutego 2022 r., którego przedmiotem jest dostawa przenośnych lup elektronicznych dla osób słabowidzących do budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przenośnych lup elektronicznych - 3 szt. dla osób słabowidzących do budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”

Dostępny samorząd – granty

realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Przedmiot zamówienia	Specyfikacja przedmiotu zamówienia	Ilość
Dostawa przenośnych lup elektronicznych	<p>Funkcje, cechy i parametry przenośnej lupy elektronicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 10 calowy ekran dotykowy o wysokiej jasności, wyposażony w kamerę o rozdzielczości minimum 10 MP z automatycznym fokusem zapewniającą standard HD; • rozdzielczość ekranu minimum 1280 x 800 pikseli; • możliwość czytania dokumentów przy biurku oraz łatwego pisania lub podpisywania się; • możliwość przemieszczania się po powiększonym obrazie za pomocą ekranu dotykowego; • możliwość czytania oddalonego tekstu; • płynny zoom: powiększenie obrazu, regulacja jasności obrazu, zamrażanie obrazu z możliwością zachowania w pamięci urządzenia; • wbudowane podświetlenie z możliwością włączenia i wyłączenia; • kolory wyświetlacza o wysokim kontraście dla łatwiejszego czytania; • wbudowany akumulator litowo-jonowy wielokrotnego ładowana zapewniający minimum 3 godziny ciągłej pracy; • zasilacz w zestawie; • futerał ochronny w zestawie. 	3 szt.

§ 2

Termin dostawy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie **10 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia

Dostępny samorząd – granty

3. Przewiduje się zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy oraz terminu płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu w projekcie „Dostępny samorząd - granty”, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze do godziny 15:30.
5. **Zamawiający** w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Grajewie dokona weryfikacji prawidłowości realizacji zamówienia, polegającego na ilościowym przyjęciu dostawy oraz stwierdzeniu braku widocznych uszkodzeń mechanicznych a także sprawdzeniu posiadania gwarancji producenta na cały okres wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W terminie 10 dni roboczych od dokonania odbioru ilościowego **Zamawiający** dokona odbioru technicznego sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności jego funkcjonowania.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z wymaganiami **Zamawiającego**, jest niekompletny lub posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia - **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). W tym przypadku **Wykonawca** zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wniesienia rozbieżności przez **Zamawiającego**. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie technicznego według procedury opisanej w ust. 5-6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru, nie podlega on ponownemu odbiorowi. **Wykonawca** zobowiązuje się wycofać sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy sprzęt w terminie 5 dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru.
9. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy **Strony** uważają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 ust.1 przechodzi na **Zamawiającego** z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.

Dostępny samorząd – granty

§ 3

Obowiązki Stron umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do należytego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy .
2. **Strony** zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy – nieużywany i kompletny oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** własność i wydać mu fabrycznie nowy przedmiot niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** kompletnego przedmiotu zamówienia.
6. **Wykonawca** wykona zamówienie z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. **Strony** niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do protokolarnego odebrania należycie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy, oraz do zapłaty umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 4

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 24-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad powstałych podczas użytkowania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
4. O wykryciu usterek i wad przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.

Dostępny samorząd – granty

5. **Wykonawca** zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą **Zamawiającego**, wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu,
 - 2) naprawę sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 3) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.
7. Za zgodą **Zamawiającego**, w przypadku, jeżeli usunięcie usterki wymaga dłuższego niż ww. okres czasu na naprawę, **Strony** wspólnie ustalą pisemnie inny termin na usunięcie wad i usterek, adekwatny do danego zdarzenia i potrzeb **Zamawiającego**. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni od momentu zgłoszenia wady lub usterki, w przeciwnym razie **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany sprzętu na sprzęt fabrycznie nowy (nieużywany).
8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji oraz z tytułu rękojmi.
9. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany).
10. Nieusunięcie usterek i wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie zostanie potraktowane tak, jak niewykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) Pani Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Grajewie - tel. 86-273-84-61,
 - b) Pan Tomasz Olszewski – Koordynator do spraw dostępności – tel. 86-273-84-63,
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana powyższych danych kontaktowych, nie stanowi zmiany umowy, przy czym wymaga niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**

Dostępny samorząd – granty

wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą

Wykonawcy w kwocie brutto zł (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr, po dokonaniu protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Grajewie.

5. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę VAT **Zamawiającemu** wskazując jako:

Nabywcę: Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B,19-200 Grajewo; NIP: 7191568228

Odbiorcę: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

8. Za nieterminową płatność wynikającą z rachunku/faktury VAT, **Wykonawca** ma prawo naliczyć właściwe odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które ponosi winę **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; **Zamawiający** wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad stosownie do zaistniałej wady.

Dostępny samorząd – granty

2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy** w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. W razie wystąpienia szkody, **Zamawiający** może domagać się, oprócz kary umownej, odszkodowania na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez **Zamawiającego** i poinformowania o tym **Wykonawcy**.
6. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej Strony.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający**, może odstąpić od niniejszej umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu w razie zwłoki **Wykonawcy** w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** właściwych uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. **Zamawiający** w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, może wezwać **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy w sposób należyty i wyznaczyć **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 2.
Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od niniejszej umowy odstąpić albo powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu**, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby trzecie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Wykonawca** nie otrzymał jeszcze zapłaty, wyraża on zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.

Dostępny samorząd – granty

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian niniejszej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyć następujących zdarzeń:

- 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- 3) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**,
- 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**), przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
- 6) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia,
- 7) wystąpienia zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych,
- 8) w przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie **Wykonawcy** - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu **Stron**, w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do

Dostępny samorząd – granty

udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy **Strony** przeکاżą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego: jeden egzemplarz dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta **Wykonawcy** z dnia z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2 - zapytanie ofertowe z dnia z załącznikami.

Wykonawca:

Zamawiający: