

Grajewo, 10.07.2023 r.

WI. 042.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Grajewski, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa dworu w Niećkowie” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno – budowlanych dla tej inwestycji.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), – wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
Zapytanie ofertowe dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia numer sprawy (numer referencyjny): WI.272.1.2023

Zatwierdził:

Starosta

Waldemar Remfeld

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiat Grajewski

Adres zamawiającego: ul. Strażacka 6B

Kod Miejscowość: 19 - 200 Grajewo

Telefon: (86) 273 84 63

Faks: (86) 273 84 62

adres strony internetowej: <http://www.starostwograjewo.pl>

adres poczty elektronicznej: powiat@starostwograjewo.pl

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w związku z realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa dworu w Niećkowie”.

2. Zadanie inwestycyjne obejmuje:

- 1) rozbiórkę istniejącej balustrady wejścia do oficyny oraz istniejących okładzin schodów do oficyny,
- 2) rozbiórkę tarasu i schodów zewnętrznych, prowadzących do budynku dworu od strony parku,
- 3) budowę tarasu i schodów zewnętrznych, prowadzących do budynku dworu od strony parku,
- 4) wymianę i montaż 8 szt. okien w budynku dworu (1 szt. w pomieszczeniu szatni, 7 szt. w pomieszczeniu sali dydaktycznej treningu obsługi),

- 5) montaż 3 szt. drzwi wewnętrznych na parterze budynku dworu (1 szt. w pomieszczeniu szatni, 2 szt. w pomieszczeniu sali dydaktycznej treningu obsługi).

3. Roboty budowlane przebudowy dworu w Nieckowie obejmują wykonanie robót konstrukcyjno-budowlanych, w szczególności:

- 1) demontaż istniejących balustrad schodowych,
- 2) rozbiórkę istniejącego tarasu i schodów,
- 3) wykonanie wykopów,
- 4) betonowanie ław fundamentowych zbrojonych w deskowaniu tradycyjnym,
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych ław fundamentowych betonowych,
- 6) betonowanie słupów prostokątnych zbrojonych w deskowaniu tradycyjnym,
- 7) wykonanie fundamentów tarasu i ścian z bloczków betonowych,
- 8) wykonanie zbrojenia tarasu, schodów zewnętrznych tarasu i słupków balustrad,
- 9) betonowanie tarasu i schodów zewnętrznych tarasu,
- 10) gruntowanie tarasu i schodów zewnętrznych tarasu,
- 11) wykonanie izolacji poziomej przeciwwodnej schodów zewnętrznych tarasu i tarasu,
- 12) wykonanie izolacji pionowej przeciwwodnej schodów zewnętrznych tarasu,
- 13) wykonanie okładzin tarasu i schodów zewnętrznych tarasu,
- 14) montaż balustrad schodowych,
- 15) wykonanie tynków zewnętrznych,
- 16) malowanie tynków zewnętrznych,
- 17) wykonanie obróbek blacharskich,
- 18) wykucie ościeżnic i podokienników betonowych z muru na zaprawie wapiennej i cementowo-wapiennej,
- 19) montaż stolarki okiennej,
- 20) montaż stolarki drzwiowej,
- 21) rozebranie obróbek blacharskich parapetów zewnętrznych wymienianych okien,
- 22) wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo - cynkowej wymienianych okien.

4. Miejsce wykonywania robót budowlanych: w budynku dworu, na działce ewidencyjnej nr 254/2, położonej w miejscowości Niećkowo, powiat grajewski, województwo podlaskie.

5. Szczegółowy zakres, wymagania i sposób realizacji zamówienia określa dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- 1) Projekt budowlany obejmujący projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
- 2) projekty techniczne – wykonawcze (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego):
 - a) projekt techniczny – wykonawczy architektura;
 - b) projekt techniczny – wykonawczy konstrukcje.
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego);
- 4) przedmiar robót budowlanych (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) jako materiał pomocniczy dla ustalenia kalkulacji ceny ofertowej zamówienia.

6. Dokumentacja techniczna dotycząca przewidzianych do nadzorowania robót budowlanych jest opublikowana na stronie internetowej pod adresem <https://pzp.starostwograjewo.pl/> w postępowaniu „Przebudowa dworu w Niećkowie”, Nr WI.272.1.2023. Z dokumentacją projektową i wykonawczą można się również zapoznać w Starostwie Powiatowym w Grajewie w pokoju nr 20.

7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

8. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz.682 1 z późn.zm.);
- 2) nadzór inwestorski nad realizacją robót, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, projektami, decyzjami i umowami oraz nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego w zakresie powierzonym nad zadaniem wraz z analizą dokumentacji i kontrolą w terenie prowadzonych robót;
- 3) dokonywanie co najmniej jednej wizytacji w tygodniu na terenie budowy, w

okresie wykonywania prac budowlanych, która będzie potwierdzona wpisem w dzienniku budowy;

- 4) uczestnictwo w odbiorach wykonanych robót budowlanych;
- 5) przybycie niezwłocznie, tj. w ciągu 24 godzin na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem;
- 6) udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót;
- 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz faktu usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
- 8) weryfikacja dokumentacji wykonawczej i powykonawczej;
- 9) kontrola prawidłowości wykonania robót budowlanych zgodnie z zawartą przez Zamawiającego umową z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 10) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych postanowień umowy;
- 11) kontrola jakości materiałów budowlanych, zwłaszcza ze względu na zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz kontrola sposobu składowania tych materiałów i wyrobów;
- 12) sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- 13) potwierdzanie wykonanych robót, przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) systematyczne informowanie Zamawiającego o stanie zaawansowania robót;
- 15) udział w naradach koordynacyjnych, związanych z realizacją nadzorowanych robót;
- 16) sprawdzanie, potwierdzanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy;
- 17) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 18) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 19) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia

- niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany;
- 20) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 21) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP;
 - 22) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez wykonawcę robót budowlanych na placu budowy;
 - 23) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od wykonawcy robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze wskazanych przez wykonawcę robót budowlanych źródeł;
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
 - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót;
 - 24) polecanie wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - 25) poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 26) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych;
 - 27) w wypadku odkrycia niezainwentaryzowanych obiektów zabytkowych, niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego;
 - 28) w czasie każdorazowego pobytu na budowie dokonanie bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenie swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem;
 - 29) w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej

powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców.

W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego inspektor nadzoru inwestorskiego działa

w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego;

- 30) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów;
- 31) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, zwracanie na to uwagi kierownikowi budowy i podejmowanie odpowiednich decyzji, które inspektor nadzoru wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamianie o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcy robot budowlanych i projektanta;
- 32) zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego lub nadzoru techniczno - budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 33) obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy;
- 34) informowanie na bieżąco Zamawiającego o swoich czynnościach związanych z nadzorowanymi robotami budowlanymi;
- 35) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanych robót budowlanych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa dworu w Niećkowie” przez

Wykonawcę robót budowlanych, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych nie został jeszcze wyłoniony. Trwa procedura jego wyboru.

2. Planowany termin realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót budowlanych został określony na 150 dni od dnia podpisania umowy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż w związku z obowiązkiem nałożonym na Zamawiającego, dotyczącym przekazania kierownikowi Delegatury Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku oświadczenia osoby kierującej robotami budowlanymi o podjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania robotami budowlanymi – nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych, rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi w szesnastym dniu od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 202 r. poz. 334).
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający zastrzega, iż nie zawrze umowy z Wykonawcą, który będzie powiązany kapitałowo bądź osobowo z wykonawcą robót budowlanych realizującym zadanie p.n.: „Przebudowa dworu w Niećkowie”.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień budowlanych do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia lub dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane

do wykonywania czynności, będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz kopie dokumentów poświadczających posiadanie odpowiednich uprawnień przez osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające członkostwo osoby skierowanej do realizacji zamówienia w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, załączone do oferty. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu tj. nieposiadający odpowiednich uprawnień wymaganych przez Zamawiającego zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca podaje ceny ryczałtowe netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy również podać słownie. Podmioty niebędące podatnikami podatku VAT składające ofertę podają łączną cenę brutto zamówienia.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, upoważniające do wykonania tej czynności.

4. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, upoważniające do wykonania tej czynności,
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) kopie dokumentów poświadczających posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia,
 - 4) aktualne zaświadczenie potwierdzające członkostwo osoby skierowanej do realizacji zamówienia w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę brutto zamówienia oraz należy wyszczególnić cenę netto, stawkę podatku VAT (%), kwotę podatku VAT i cenę brutto za usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania p.n.: „Przebudowa dworu w Nieckowie”.
2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto zamówienia.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres

pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT- jeżeli występuje, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest potrącić z należnego wynagrodzenia.

7. Cena podana w ofercie może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy.

8. Cenę oferty należy podać w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Nadzór inwestorski – „Przebudowa dworu w Niećkowie”- nie otwierać przed 18.07.2023 r. godz. 9:05”- w formie pisemnej do dnia 18.07.2023 r. do godz. 09:00 w Starostwie Powiatowym w Grajewie, pokój nr 18 (sekretariat).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 18.07.2023 r. o godz. 09:05 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 20.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wycofanie bądź zmiana oferty następuje poprzez złożenie stosownej informacji do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej, którą należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Nadzór inwestorski – „Przebudowa dworu w Niećkowie”- nie otwierać przed 18.07.2023 r. godz. 09:05” - do dnia 18.07.2023 r. do godz. 09:00 w Starostwie Powiatowym w Grajewie, pokój nr 18 (sekretariat) z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Rozdział 9. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
- 2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 10. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100%.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania Zamawiającego.
3. Do oceny i porównania ofert, Zamawiający zastosuje do obliczenia punktacji wzór:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej ofercie czyli ofercie z najniższą ceną, maksymalną liczbę punktów tj. 100. Każdej następnej ofercie Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą.
5. Kryterium cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 11. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie, że nie jest w żaden sposób powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą robót budowlanych.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym;
 - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy;
 - 5) wystąpienia konieczności zmian osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - 6) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przedłużenia terminu realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;

- b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - c) zmiany danych teleadresowych;
 - d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
5. Istotne zmiany w umowie mogą również dotyczyć zmiany zakresu nadzorowanych robót budowlanych, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
7. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, powodujących konieczność dokonania zmiany umowy.

Rozdział 12. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.starostwograjewo.pl> w zakładce oznaczonej „Zapytania ofertowe” informację o:
- 1) wyborze Wykonawcy, albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
 - 3) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Informację o której mowa w ust. 1 Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.
3. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia przedmiotowych prac przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Rozdział 13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, nawet po wyborze oferty najkorzystniejszej, w przypadku niepodpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację zadania p.n.: „Przebudowa dworu w Niećkowie”.

Rozdział 14. Sposób prowadzenia korespondencji

1. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.
2. e-mailem: powiat@starostwograjewo.pl
4. Osoba do kontaktu: Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków w Starostwie Powiatowym w Grajewie, tel. (86) 273 84 61.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści składanej oferty, a jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy” jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl, tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grajewie możliwy jest telefonicznie: 86 273 84 63, pod adresem e-mail: iod@starostwograjewo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w ust. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz 164),
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy (Administrator może żądać, od osoby korzystającej z prawa dostępu do danych osobowych, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania,
9. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO,
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Rozdział 17. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Projekt budowlany.
5. 5.Załącznik nr 5 -Projekty techniczne -wykonawcze.
6. Załącznik nr 6 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 - Przedmiar robót.