

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na wykonanie usług i dostaw przewidzianych do realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”.

### UMOWA - projekt

zawarta dnia ..... w Grajewie, pomiędzy Powiatem Grajewskim, ul. Strażacka 6B, 19 – 200 Grajewo, NIP 7191568228, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Grajewskiego, reprezentowany przez:

1. Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego,
  2. Pana Tomasza Cebelińskiego – Wicestarostę Grajewskiego,
- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Grajewie Pani Anny Maj, osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu Grajewskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 7.3 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 08 lutego 2022 r., którego przedmiotem jest wykonanie usług i dostaw, związanych z poprawą dostępności usług publicznych świadczonych przez urząd, dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „**Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie**”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usług i dostaw, związanych z poprawą dostępności usług publicznych świadczonych przez urząd, dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „**Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie**”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez

## Dostępny samorząd – granty

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”, Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do wykonania usług i dostaw, związanych z poprawą dostępności usług publicznych świadczonych przez urząd, dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) zgodnie z poniższym opisem i innymi warunkami wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis	Ilość
1.	<b>Zakup i montaż pól uwagi w kontrastowych kolorach</b>	Pola uwagi w postaci płytek z gotowymi guzami o wymiarach 30 cm x 30 cm, wykonane z materiału odpornego na ścieranie, służące do oznakowania powierzchni przed każdymi schodami wewnątrz budynku, drzwiami wyjściowymi z budynku, wjazdem na pochylnię i drzwiami przeszklonymi.	55 szt.
2.	<b>Zakup i montaż systemu wzywania pomocy</b>	Bezprzewodowy system wzywania pomocy do montażu wewnątrz lub na zewnątrz budynku, składający się z jednostki alarmującej – bezprzewodowego nadajnika aktywowanego przyciskiem i odbiornika wewnętrznego.	2 szt.
3.	<b>Zakup i montaż planu tyflograficznego z udźwiękowieniem</b>	Plan tyflograficzny z udźwiękowieniem obrazujący rozmieszczenie pomieszczeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie w sposób wizualny, dotykowy i głosowy. Plan powinien zawierać nazwę urzędu, herb powiatu, oznaczenie pięter i pomieszczeń na każdym piętrze, opisy w języku polskim i w alfabecie Braille'a. Plan w postaci tablicy tyflograficznej minimum formatu A2, montowanej na stojaku w orientacji poziomej, wykonanej z tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia, posiadającej warstwę antyrefleksyjną niwelującą odbicie światła, z naniesionym od spodu kolorowym poddrukiem i kontrastową grafiką. Wyposażony w 4 przyciski, z których jeden będzie informował o dostosowaniu	1 szt.

## Dostępny samorząd – granty

		budynku i jego otoczenia, zaś trzy kolejne o rozmieszczeniu pomieszczeń na poszczególnych piętrach budynku. Plan tyflograficzny do montażu wewnątrz budynku. Wykonanie planu tyflograficznego nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie rzutów budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.	
4.	<b>Zakup i montaż nakładek antypoślizgowych na schody</b>	Nakładki antypoślizgowe w kontrastowym kolorze (kolor do ustalenia z Zamawiającym) na schody wewnętrzne znajdujące się w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie. Nakładki w postaci kątownika wykonanego z listwy aluminiowej lub innego wytrzymałego tworzywa, do montażu na obu klatkach schodowych, prowadzących na piętro i poddasze budynku.	22 szt.  (1 szt. = 3 m)
5.	<b>Zakup i montaż planów tyflograficznych bez udźwiękowienia</b>	Plany tyflograficzne bez udźwiękowienia, obrazujące rozmieszczenie pomieszczeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie zlokalizowanych na I piętrze (1 szt. planu tyflograficznego) i na poddaszu budynku (2 szt. planu tyflograficznego), w sposób wizualny i dotykowy. Plan powinien zawierać nazwę urzędu, herb powiatu, oznaczenie piętra i pomieszczeń na danym piętrze, opisy w języku polskim i w alfabecie Braille'a. Plany w postaci tablic tyflograficznych o wymiarach minimalnych 450x350 mm, montowane na dystansach do ściany, wykonane z materiału zapewniającego trwałość, odpornego na uszkodzenia, posiadające warstwę antyrefleksyjną niwelującą odbicie światła, z naniesionym od spodu poddrukiem kolorowym i kontrastową grafiką.	3 szt.

## Dostępny samorząd – granty

		Plany tyflograficzne do montażu na ścianach wewnątrz budynku. Wykonanie planów tyflograficznych nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie rzutów budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.	
6.	<b>Zakup i montaż nakładek na poręcze schodów i pochylni w alfabecie Braille'a</b>	Nakładki na poręcze schodów i pochylni w alfabecie Braille'a, wykonane ze stali nierdzewnej z tłoczonym tekstem w alfabecie Braille'a (tekst zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia).	10 szt.
7.	<b>Zakup i montaż tabliczek informacyjnych na pomieszczenia w alfabecie Braille'a bez poddruku</b>	Tabliczki informacyjne na pomieszczenia w alfabecie Braille'a bez poddruku wykonane z materiału zapewniającego trwałość, zawierające oznaczenie numeru pokoju i jego nazwę (zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w formacie dostosowanym do ilości znaków zamieszczanego tekstu. Montaż tabliczek wewnątrz budynku za pomocą materiału umożliwiającego stałe przytwierdzenie do powierzchni ścian.	38 szt.
8.	<b>Zakup przenośnych pętli indukcyjnych</b>	Pętla indukcyjna przenośna, zgodna z wymaganiami normy PN EN 60118-4:20215-6 „Elektroakustyka – aparaty słuchowe – część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi – Natężenie pola magnetycznego”, o minimalnych parametrach technicznych: - zasięg minimum 1 m od urządzenia, - zasilana przez wewnętrzną baterię litowo-polimerową, - wyposażona w : a) minimum 2 wejścia typu jack 3,5 mm (słuchawkowe i na mikrofon zewnętrzny), b) wizualny wskaźnik statusu baterii,	2 szt.

## Dostępny samorząd – granty

		<p>c) wizualny wskaźnik zasilania on/off,  d) kontrolę poziomu głośności,  e) zasilacz zewnętrzny, przewód do podłączenia zasilacza,  f) wbudowany mikrofon,  g) przełącznik zasilania,  h) wejście zasilania,  i) mikrofon zewnętrzny na gęsiej szyjce,  j) stojak,  k) stały piktogram lub nalepkę informacyjną o zainstalowaniu pętli indukcyjnej.</p>	
9.	<b>Zakup i montaż tabliczek informacyjnych na drzwi wejściowe w alfabecie Braille'a z poddrukami</b>	<p>Tabliczki informacyjne na drzwi wejściowe w alfabecie Braille'a z kolorowym poddrukami i kontrastową grafiką, wykonane z materiału zapewniającego trwałość z nadrukami w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr), posiadające warstwę antyrefleksyjną niwelującą odbicie światła. Rozmiar dostosowany do zamieszczonych informacji, obejmujących: nazwę i adres urzędu, dni i godziny jego otwarcia. Tabliczki montowane na drzwiach zewnętrznych budynku, za pomocą materiału umożliwiającego stałe przytwierdzenie do powierzchni.</p>	2szt.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie **60 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia .....
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminu płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu w projekcie „Dostępny samorząd - granty”, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy **Strony** uważają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po wykonaniu przedmiotu umowy.

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 3

#### Obowiązki Stron umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do należytego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy .
2. **Strony** zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** projektów graficznych planów tyflograficznych oraz tabliczek informacyjnych na drzwi wejściowe w alfabecie Braille'a z poddrukami, a także propozycji ich umiejscowienia.
4. **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia projektów i propozycji, o których mowa w ust. 3 może zaakceptować przedłożone przez Wykonawcę projekty graficzne i propozycje lub wnieść do nich uwagi oraz zobowiązać Wykonawcę do naniesienia poprawek.
5. Zaakceptowane przez **Zamawiającego** projekty graficzne i propozycje upoważniają **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy w postaci planów tyflograficznych oraz tabliczek informacyjnych na drzwi wejściowe w alfabecie Braille'a z poddrukami.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia.
7. **Wykonawca** wykona zamówienie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. **Strony** niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się do protokolarnego odebrania należycie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy, oraz do zapłaty umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad powstałych podczas użytkowania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
4. O wykryciu usterek i wad przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Zamawiającego** zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Nieusunięcie usterek i wad w terminie opisanym w ust. 5 zostanie potraktowane tak, jak niewykonanie przedmiotu umowy.

### § 5

#### Osoby do kontaktu

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**:
    - a) Pani Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Grajewie - tel. 86-273-84-61,
    - b) Pan Tomasz Olszewski – Koordynator do spraw dostępności – tel. 86-273-84-63,
  - 2) ze strony **Wykonawcy**: .....
2. Zmiana powyższych danych kontaktowych, nie stanowi zmiany umowy, przy czym wymaga niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia.

### § 6

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą **Wykonawcy** w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ....., po dokonaniu protokolarnego końcowego odbioru

## Dostępny samorząd – granty

---

przedmiotu niniejszej umowy, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Grajewie.

5. Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę VAT **Zamawiającemu** wskazując jako:

**Nabywcę:** Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo; NIP: 7191568228

**Odbiorcę:** Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

8. Za nieterminową płatność wynikającą z rachunku/faktury VAT, **Wykonawca** ma prawo naliczyć właściwe odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

### § 7

#### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które ponosi winę **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; **Zamawiający** wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad stosownie do zaistniałej wady.

2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy** w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

3. W razie wystąpienia szkody, **Zamawiający** może domagać się, oprócz kary umownej, odszkodowania na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.



## Dostępny samorząd – granty

---

5. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez **Zamawiającego** i poinformowania o tym **Wykonawcy**.
6. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej Strony.

### § 8

#### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający**, może odstąpić od niniejszej umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu w razie zwłoki **Wykonawcy** w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** właściwych uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** w części, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, odbiór przedmiotu niniejszej umowy zostanie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron.
7. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy zostanie obliczone w oparciu o stopień jego zaawansowania, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Do czasu przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym części przedmiotu umowy **Zamawiającemu**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, może wezwać **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy w sposób należyty i wyznaczyć **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od niniejszej umowy odstąpić albo powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.

## Dostępny samorząd – granty

---

9. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu**, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby trzecie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Wykonawca** nie otrzymał jeszcze zapłaty, wyraża on zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.

10. W przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, zostanie on sporządzony jednostronnie przez **Zamawiającego**.

11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

### § 9

#### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian niniejszej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyć następujących zdarzeń:

- 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- 3) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**), przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
- 6) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia,

## Dostępny samorząd – granty

---

- 7) wystąpienia zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych,
  - 8) w przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie **Wykonawcy** - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
  3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy **Strony** przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego: dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - oferta **Wykonawcy** z dnia ..... z załącznikami,
  - 2) Załącznik nr 2 - zapytanie ofertowe z dnia ..... z załącznikami.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**