

POWIAT GRAJEWSKI

Dostępny samorząd – granty

ul. Strażacka 6B

19-200 Grajewo

WI.042.9.2022

Grajewo, 20.02.2023 r.

Zapytanie w celu oszacowania wartości zamówienia

Powiat Grajewski, w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową o powierzenie grantu o numerze DSG/0884 w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwraca się z prośbą o podanie kosztu usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej i BIP-u do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

Informacja niezbędna jest w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

1. Zapewnienie usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie i BIP-u Starostwa Powiatowego w Grajewie do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 powinno nastąpić zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) witryny internetowe (strony www oraz BIP) powinny zostać zaprojektowane i uruchomione oraz powinny być oparte na autorskim systemie CMS z zachowaniem dotychczasowej domeny www (<https://www.starostwograjewo.pl>, <https://bip.starostwograjewo.pl>);
 - 2) witryny muszą być zgodne ze standardami WCAG 2.1 zgodnie z ustawą z dnia 04 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 82);
 - 3) witryny muszą posiadać szatę graficzną dostosowaną do systemu identyfikacji wizualnej Starostwa Powiatowego w Grajewie;
 - 4) zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej;
 - 5) każda treść powinna zawierać metkę informacyjną zawierającą: datę i godzinę utworzenia artykułu oraz autora artykułu. Wprowadzający ustala datę i godzinę obowiązywania i zakończenia obowiązywania informacji;
 - 6) witryny powinny posiadać edytor artykułów typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML:
 - a) komponent edytora tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolnym, indeks górny, punktowanie, numeracja,

Dostępny samorząd – granty

- rozmiar czcionki, kolor czcionki, wyróżnienie, kolor tła, opcja: zmniejsz, zwiększ wcięcie,
- b) wstaw: obraz, film, dźwięk, tabela, hiperłącze, galeria,
 - c) narzędzie tabel,
 - d) automatyczne wstawianie znacznika – czytaj dalej,
 - e) opcje edycji tekstu – kopiuj, wklej, wytnij, wklej jako tekst, zaznacz wszystko,
 - f) tworzenie tzw. Opis treści, zakotwiczenie linków,
 - g) opcja drukowania artykułów,
 - h) opcje wyrównania tekstu,
 - i) opcja: pisownia i gramatyka,
 - j) możliwość konstruowania ankiet, wyświetlania aktualności z innych witryn,
- 7) witryny powinny zostać wyposażone w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum; administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji;
- 8) narzędzia do obsługi witryn muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych;
- 9) witryny muszą umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści);
- 10) panel administratora musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon;
- 11) administrator stron ma mieć możliwość: dodawania i usuwania użytkowników, nadawania haseł, śledzenia zmian;
- 12) narzędzia administracyjne muszą dawać możliwość dalszej rozbudowy obu witryn po zakończeniu prac wdrożeniowych;
- 13) przeglądanie treści oraz administracja zawartością witryn internetowych powinna odbywać się za pomocą protokołu HTTPS;
- 14) zmiany dokonywane w witrynach muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub zdefiniowaniu uprzednio w dacie publikacji;
- 15) witryny muszą umożliwiać odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video);
- 16) witryny powinny zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukanie serwisu, zarówno proste jak i zaawansowane oraz drukowanie zamieszczonych tam artykułów;
- 17) witryny muszą posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych;

Dostępny samorząd – granty

- 18) mapa serwisów powinna być tworzona automatycznie;
 - 19) witryny muszą prawidłowo wyświetlać się w głównych przeglądarkach internetowych:
Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrom;
 - 20) witryny powinny być responsywne tj. samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim są wyświetlane.
2. Wymagania funkcjonalne witryn:
- 1) budowa modułowa – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu;
 - 2) możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia;
 - 3) możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt oraz innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, 7z, mkv, mp4 opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich ikonką;
 - 4) możliwość publikacji dużych załączników o wielkości nawet 200MB;
 - 5) mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale, możliwość blokowania artykułów;
 - 6) łącze hostingowe powinno mieć przepustowość na poziomie minimum 10 Gbit.
3. Obowiązki Wykonawcy witryn:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego witryny i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opisu technicznego wykonanych witryn: tj. nazwa bazy danych współpracującej z CMS, pełny opis użytego systemu CMS i jego wymagań (np. nazwa Systemu CMS, wersja CMS, wymagana wersja języka skryptowego, wymagany serwer http oraz jego wersja, opis skrótów klawiaturowych w ramach obsługi strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami);
 - 4) Wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do projektu witryn internetowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do badania z użyciem narzędzia do automatycznego wykrycia błędów dostępności; wynik tego badania, z którego uproszczony raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, będzie podstawą do zatwierdzenia zgodności serwisu z zaleceniami WCAG 2.1. Badanie ma obejmować całą zawartość wyselekcjonowanych podstron obu witryn obejmującą wszelkie elementy;

Dostępny samorząd – granty

- 6) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzie do automatycznego badania dostępności;
 - 7) Zamawiający dokona testowania witryn pod kątem dostępności oraz ich uruchomienia, W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 10 dni roboczych;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić hosting witryn bez limitu transferu na serwerach Wykonawcy (na terenie Polski) przez 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne lata pod dostarczoną przez Zamawiającego domeną;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt graficzny witryn <https://www.starostwograjewo.pl> oraz <https://bip.starostwograjewo.pl> na podstawie wybranego szablonu;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć witryny (www oraz BIP) na serwerach wykonawcy oraz na platformie CMS.
4. Warunki gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryn w okresie gwarancyjnym, polegająca na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia oraz po jego zakończeniu.

Informację o koszcie usługi, sporządzoną na załączonym wzorze formularza, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania proszę przekazać w terminie **do dnia 28 lutego 2023 r.** pisemnie lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, e-mailem na adres: powiat@starostwograjewo.pl lub faxem na numer: (86) 273-84-62.

Dostępny samorząd – granty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy” jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl, tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grajewie możliwy jest telefonicznie: 86 273 84 63, pod adresem e-mail: iod@starostwograjewo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy (Administrator może żądać, od osoby korzystającej z prawa dostępu do danych osobowych, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

Dostępny samorząd – granty

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania,

9. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO,
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA

Tomasz Cebeliński

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz wyceny do szacowania wartości zamówienia.