

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) oraz uchwały Nr LXVII/312/22 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 5165).

*Zarząd Powiatu Grajewskiego*

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Grajewskiego wraz z przekazaniem dotacji na ich realizację w 2023 roku.

### I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, który przyjęty został uchwałą Nr LXVII/312/22 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2023 roku organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ww. ustawie, realizacji zadań publicznych Powiatu Grajewskiego.
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy spełniające następujące warunki:
  - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe; przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zlecenie zadania następuje w formie wsparcia realizacji zadania wraz z przekazaniem dotacji na jego realizację.

### II. Rodzaje zadań.

1. **Zadania w zakresie kultury fizycznej** – na realizację zadań przeznaczają się nie mniej niż **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie trzech

zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji, są to koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- 1) wynajmu obiektu sportowego,
- 2) opłat sędziowskich,
- 3) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
- 4) opieki medycznej,
- 5) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- 6) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- 7) ubezpieczenia zawodników/ imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- 8) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

**2. Zadanie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych** - na realizację zadania przeznaczona się nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji, są to koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- 1) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
- 2) opłat sędziowskich, jury,
- 3) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
- 4) opieki medycznej,
- 5) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów, książek
- 6) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- 7) poczęstunku uczestników imprez - do 10 % wnioskowanej dotacji,
- 8) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- 9) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

**3. Zadania w zakresie kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - na realizację zadań przeznaczona się nie mniej niż **6.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie dwóch zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji, są to koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- 1) wynajmu obiektów,
- 2) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- 3) opieki medycznej,
- 4) nagród i upominków dla uczestników - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- 5) transportu na rzecz realizatora zadania środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- 6) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- 7) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

**4. Zadanie w zakresie różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego** - na realizację zadania przeznaczają się nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji, są to koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- 1) wynajmu sal, obiektu,
- 2) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- 3) opieki medycznej,
- 4) nagród i upominków dla uczestników,
- 5) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- 6) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

**5. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

– na realizację zadania przeznaczają się nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji, są to koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- 1) wynajmu sali, obiektu,
- 2) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- 3) opieki medycznej,
- 4) nagród i upominków dla uczestników, zwycięzców,
- 5) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- 6) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania,

7) poczęstunku uczestników imprez.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania - do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

### **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonnych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu .....

/ rodzaj zadania /

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, pok. 18, w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

Termin składania ofert mija **15 marca (środa) 2023 r. o godz. 15<sup>00</sup>**.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz imiona i nazwiska, a także stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
- aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

*Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia 15 kwietnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozliczenie wykonania zadania. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z oferentem.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić istoty realizowanego zadania.

4. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10% bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy.
6. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82). W indywidualnym przypadku, jeśli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Rozpatrywane będą oferty kompletne.
2. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają błędy, oferent zostanie wezwany do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich poprawienia lub uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
3. Opiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Grajewskiego.

Kryteria wyboru ofert:

- 1) **Etap I** - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria 1-7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie poniższe kryteria.

Lp.	Kryteria	Wniosek spełnia kryteria	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		

3.	Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu ?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

**2) Etap II – zawartość merytoryczna ofert - oferty dopuszczone do II etapu (kryteria 1-7).**

Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych do uzyskania na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Kryteria	Ilość punktów
1.	Kwalifikacje kadry realizującej zadanie.	0-5
2.	Udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.	0-10
3.	Analiza realizacji zadań zleconych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-5
4.	Wykorzystanie wkładu rzeczowego.	0-5
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10
6.	Potencjał i możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
7.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.	0-5

4. Zarząd Powiatu Grajewskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Wybór ofert będzie dokonany w terminie do dnia 31 marca 2023 r.
7. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie.
8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.

## VI. Zasady zlecania zadania i przekazania dotacji.

1. Przyznanie dotacji następuje w formie wspierania wykonywania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi Załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji poszczególnych zadań. Oferent ma obowiązek wniesienia środków finansowych własnych i wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania w tym:
  - 1) oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji (obowiązkowo);
  - 2) oferent winien zapewnić udział wkładu osobowego (obowiązkowo) i może zapewnić udział wkładu rzeczowego (fakultatywnie) w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 3) oferent obowiązkowo powinien wskazać **informacje** dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdziale V, część VB, Lp.3.2. wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku gdy oferent wnosi wkład rzeczowy może go wycenić. W przypadku gdy oferent nie wnosi wkładu rzeczowego należy wpisać 0 zł. Opis dotyczący wkładu rzeczowego jest obowiązkowy. Każdy wydatek sfinansowany z otrzymanej dotacji musi być udokumentowany.
  - 4) po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.
3. Zarząd Powiatu Grajewskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Powiat Grajewski w 2022 r. zrealizował w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazał organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 21.700,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset 00/100). Były to następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania	Ogólna kwota zadania (w zł)	Kwota przyznanej dotacji (w zł)
1.	„Olimpiada sportowa osób niepełnosprawnych”	z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych	3.000,00	2.700,00

2.	„Mundurowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Starosty Grajewskiego”	z zakresu kultury fizycznej	5.000,00	4.000,00
3.	„Strzelecka orientacja”	z zakresu kultury fizycznej	7.700,00	3.000,00
4.	„Pętla Taktyczna – Manewry Mundurowe”	z zakresu kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	12.600,00	3.000,00
5.	Powiatowy Turniej Piłki Nożnej „Poszerzamy Horyzonty Współpracy” o Puchar Starosty Grajewskiego	z zakresu kultury fizycznej	6.010,00	3.000,00
6.	„Kolonie Parafialne”	z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	88.300,00	1.500,00
7.	„Warsztaty na temat przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym”	z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	7.900,00	1.500,00
8.	„Strzelecka Pierwsza Pomoc”	z zakresu różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego	7.900,00	3.000,00
Łączna kwota udzielonych dotacji w 2022 r.				<b>21.700,00</b>

W 2023 r. nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju jak zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert.

**Grajewo, ... .02.2023 r.**