

## Dostępny samorząd – granty

---

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na nagraniu filmu informacyjnego w polskim języku migowym wraz z opisem o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”.

### UMOWA - projekt

zawarta dnia ..... w Grajewie, pomiędzy Powiatem Grajewskim, ul. Strażacka 6B, 19 – 200 Grajewo, NIP 7191568228, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Grajewskiego, reprezentowany przez:

1. Pana Waldemara Remfelda – Starostę Grajewskiego,
  2. Pana Tomasza Cebelińskiego – Wicestarostę Grajewskiego,
- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Grajewie Pani Anny Maj, osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu Grajewskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Grajewie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, którego przedmiotem jest wykonanie usługi polegającej na nagraniu filmu informacyjnego w polskim języku migowym wraz z opisem o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie, w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na nagraniu filmu informacyjnego w polskim języku migowym wraz z opisem o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Zwiększenie dostępności

## Dostępny samorząd – granty

---

w budynku Starostwa Powiatowego w Grajewie”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 15.11.2022 r. umową nr DSG/0884 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”, Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Tłumaczeniu będzie podlegał dokument zawierający opis zakresu działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) profesjonalnego przygotowania filmu informacyjnego w polskim języku migowym wraz z opisem o zakresie działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie, poprzez zastosowanie odpowiedniego profesjonalnego sprzętu tj. kamery, lampy, statywu, sprzętu do obróbki materiału, itp. z wykorzystaniem studia nagraniowego w celu uzyskania wysokiej jakości nagrywanego filmu;
- 2) zapewnienia podczas nagrania profesjonalnego tłumacza języka migowego w celu wykonania tłumaczenia w Polskim Języku Migowym tekstu przygotowanego przez **Zamawiającego**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, posiadającego co najmniej certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub innej organizacji certyfikującej tłumaczy języka migowego oraz udokumentowane doświadczenie w realizacji tłumaczeń o charakterze informacyjnym na polski język migowy w wymiarze co najmniej 5 (pięciu) tłumaczeń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat. Tłumacz zobowiązany jest występować w stroju klasycznym dostosowanym do charakteru nagrania (bez znaków firmowych, bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozpraszających uwagę);
- 3) oznakowania filmu odpowiednim zestawieniem logotypów zawierających znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu PO WER, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, logo PFRON i herb Powiatu Grajewskiego, zgodnie z wzorami oznakowań stanowiącymi Załączniki nr 6, 7 i 8 do niniejszej umowy oraz nazwę projektu „Dostępny samorząd – granty”;
- 4) zapewnienia jednolitego tła kolorystycznego z zachowaniem odpowiedniego kontrastu do zamieszczanych logotypów;
- 5) zamieszczenia w dolnej części materiału filmowego opisu do filmu w taki sposób by nie zasłaniał innych elementów obrazu, zsynchronizowanego z tłumaczeniem, wykonanego czytelną czcionką z zachowaniem odpowiedniego kontrastu do tła oraz wyświetlanego w czasie dostosowanym do długości tłumaczonego tekstu;

## Dostępny samorząd – granty

---

- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego filmu informacyjnego w polskim języku migowym wraz z opisem o działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie, nagranych na przenośny typ pamięci typu pendrive;
  - 7) wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, wraz z obowiązkiem składania wszelkich wyjaśnień **Zamawiającemu** w trakcie realizacji umowy;
  - 8) współpracy z **Zamawiającym** oraz do wprowadzania poprawek w nagranych przez siebie materiale filmowym na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania ostatecznej wersji filmu przez Zamawiającego.
  - 9) pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów wypożyczenia sprzętu, wynajmu studia nagraniowego, stroju tłumacza.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonego przez **Wykonawcę** materiału filmowego. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 2

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji, przekazanie materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) protokolarne odebranie należycie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) zapłata umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia **27.12.2022 r.**
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminu płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu w projekcie

## Dostępny samorząd – granty

„Dostępny samorząd - granty”, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy **Strony** uważają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po przekazaniu przedmiotu zamówienia.

### § 4

#### Osoby do kontaktu

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:

1) ze strony **Zamawiającego**:

- a) Pani Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Grajewie - tel. 86-273-84-61,
- b) Pan Tomasz Olszewski – Koordynator do spraw dostępności – tel. 86-273-84-63,
- c) Pan Artur Muczyński – Informatyk – tel. 86-273-84-87.

2) ze strony **Wykonawcy**: .....

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w opracowywaniu materiału filmowego.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą **Wykonawcy** w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych: .....); kwota netto wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), a podatek VAT wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ....., po dokonaniu protokolarnego końcowego odbioru materiału filmowego, o którym mowa w § 1, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Grajewie (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*).

## Dostępny samorząd – granty

---

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie wypłacone w ciągu 14 dni od dnia dokonania przekazania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** rachunku wraz z ewidencją czasu wykonywania zlecenia i potwierdzeniu przez **Zamawiającego** prawidłowości wykonania tego zlecenia, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

6. **Wykonawca**, do którego mają zastosowanie przepisy o minimalnej stawce godzinowej, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi rachunek obejmujący wynagrodzenie uwzględniające liczbę godzin wykonania usługi w danym miesiącu (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

7. Z określonego w ust.1 wynagrodzenia **Zamawiający** potrąci **Wykonawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w ankiecie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

8. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1, będzie ewidencja czasu wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

9. Ewidencja, o której mowa w ust. 8, winna być prowadzona według ilości godzin przepracowanych każdego dnia przez **Wykonawcę** i obejmować okres miesiąca kalendarzowego (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*).

10. Wykonawca wystawi fakturę **Zamawiającemu** wskazując jako:

**Nabywcę:** Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo; NIP: 7191568228

**Odbiorcę:** Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.

11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

12. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

13. Za nieterminową płatność wynikającą z faktury, **Wykonawca** ma prawo naliczyć właściwe odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

14. **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów, utrwalania i zwielokrotniania utworu, zamieszczenia opracowanego materiału filmowego na serwerze **Zamawiającego** w celu jego publicznego udostępniania, korzystania na własny użytek; wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 6

#### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które ponosi winę **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; **Zamawiający** wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad stosownie do zaistniałej wady.
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy** w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niekompletności materiału filmowego objętego niniejszą umową, koszt wykonania materiału filmowego uzupełniającego w całości pokryje **Wykonawca**.
4. W razie wystąpienia szkody, **Zamawiający** może domagać się, oprócz kary umownej, odszkodowania na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez **Zamawiającego** i poinformowania o tym **Wykonawcy**.
7. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej strony.

### § 7

#### Prawa autorskie

1. Wraz z podpisaniem przez strony niniejszej umowy, protokołu odbioru końcowego materiału filmowego, o którym mowa w § 1, **Wykonawca**, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, przenosi na **Zamawiającego** prawa autorskie do powstałego utworu.

## Dostępny samorząd – granty

---

2. Na **Zamawiającego** przejdą autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w wyniku realizacji umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów;
- 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu;
- 3) zamieszczenia opracowanego materiału filmowego na serwerze **Zamawiającego** w celu jego publicznego udostępniania;
- 4) korzystania na własny użytek;
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

3. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi na **Zamawiającego** własność opracowanego materiału filmowego, który zostanie **Zamawiającemu** przekazany w związku z wykonaniem przez **Wykonawcę** przedmiotu niniejszej umowy.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanego w ramach niniejszej umowy materiału filmowego w sposób ograniczający **Zamawiającego** w wykonywaniu jego praw.

5. Jeżeli **Wykonawca** nie jest autorem wszystkich elementów opracowywanego materiału filmowego, o którym mowa w § 1, jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień, w zakresie opisanym w ust. 1 i 2, w umowach regulujących stosunki prawne pomiędzy **Wykonawcą**, a twórcami poszczególnych elementów materiału filmowego.

6. **Wykonawca** oświadcza, że opracowany materiał filmowy, będący przedmiotem niniejszej umowy, od dnia podpisania przez strony niniejszej umowy protokołu odbioru końcowego nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich - dla jego eksploatacji lub wprowadzania zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich; **Wykonawca**, w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.

### § 8

#### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający**, może odstąpić od niniejszej umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.

2. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu w razie zwłoki **Wykonawcy** w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** właściwych uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** w części, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, odbiór przedmiotu niniejszej umowy zostanie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu stron.
7. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy zostanie obliczone w oparciu o stopień jego zaawansowania, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Do czasu przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym części przedmiotu umowy **Zamawiającemu**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, może wezwać **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy w sposób należyty i wyznaczyć **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od niniejszej umowy odstąpić albo powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.
9. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu**, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby trzecie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Wykonawca** nie otrzymał jeszcze zapłaty, wyraża on zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, zostanie on sporządzony jednostronnie przez **Zamawiającego**.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.



## Dostępny samorząd – granty

---

### § 9

#### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian niniejszej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyć następujących zdarzeń:
  - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
  - 3) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**), przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy,
  - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
  - 6) wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia,
  - 7) wystąpienia zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych,
  - 8) w przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie **Wykonawcy** - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy **strony** przeکاżą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego: dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - dokument zawierający opis zakresu działalności Starostwa Powiatowego w Grajewie,
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta **Wykonawcy** z dnia ..... z załącznikami,
  - 3) Załącznik nr 3 - zapytanie ofertowe z dnia ..... z załącznikami,
  - 4) Załącznik nr 4 - ankieta (jeżeli dotyczy),
  - 5) Załącznik nr 5 - ewidencja czasu wykonania zlecenia (jeżeli dotyczy),
  - 6) Załącznik nr 6 - wzór oznakowań Unii Europejskiej,
  - 7) Załącznik nr 7 - wzór oznakowań PFRON,
  - 8) Załącznik nr 8 - wzór oznakowań Powiatu Grajewskiego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**