

UMOWA nr
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejscowość)

Powiatem Grajewskim, z siedzibą w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo, zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grajewskiego, w imieniu którego działają:

1) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

2) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

z kontrasygnatą -
(imię i nazwisko) (funkcja)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)

.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „Podmiotem prowadzącym WTZ”, który reprezentują:

1) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

2) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

Jeżeli w imieniu Podmiotu prowadzącego WTZ nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, jest udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „Programem”.
2. Podmiot prowadzący WTZ oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w Programie oraz w dokumentach, dotyczących realizacji tego Programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Przekazane przez Realizatora dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez Podmiot prowadzący WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.
4. W związku z uzyskaniem przez Podmiot prowadzący WTZ dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach Programu, zobowiązuje się on do wywiązywania się z obowiązku podejmowania działań informacyjnych, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414), zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506).

§ 2

1. Realizator, na podstawie wniosku nr¹, przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w warsztacie terapii zajęciowej, zwanym dalej „WTZ”, środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
2. Przyznane Podmiotowi prowadzącemu WTZ dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu, w miesiącach, w okresie od r. do r.
3. Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu umowy, z rachunku bankowego Realizatora na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot prowadzący WTZ:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
4. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach Programu jest przyznawane Podmiotowi prowadzącemu WTZ w formie miesięcznej stawki osobowej. Podmiot prowadzący WTZ oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
5. Wysokość dofinansowania jest obliczana i przekazywana przez Realizatora na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ust. 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ust. 2.
6. Dofinansowanie przyznane w ramach Programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
 - 1) działania na rzecz beneficjentów Programu zgodne z celem Programu opisanym w rozdziale IV Programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdziale VIII Programu;
 - 2) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak wydatki na transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach Programu.
7. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5.

§ 3

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów Programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Programie i procedurach realizacji Programu, a w szczególności do:

¹ Należy wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa.

- 1) ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
- 2) opracowania i zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych; regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta Programu z dofinansowywanych w ramach Programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
2. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach Programu, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji, dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją umowy, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. W związku z realizacją umowy, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ust. 7 procedur realizacji Programu oraz w § 5.
5. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
6. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego Programu, do umożliwienia przedstawicielom Realizatora monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
7. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli Realizatora, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień Programu i procedur realizacji tego Programu, oraz postanowień umowy.

§ 4

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8.

§ 5

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Wzór sprawozdania określony jest w załączniku nr 3 do uchwały Nr 27/129/19 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz określenia formularzy niezbędnych do realizacji na terenie powiatu grajewskiego programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zawierać powinno w szczególności:
 - 1) podanie liczby beneficjentów Programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób – o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812) – których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
- 2) podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji Programu;
 - 3) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - 4) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych, dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - 5) załączony regulamin zajęć klubowych;
 - 6) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach Programu.
3. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się złożyć Realizatorowi sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego roku następującego po zakończeniu danego roku realizacyjnego.
 4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
 5. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do składania na żądanie Realizatora dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.
 6. O rozliczeniu dofinansowania Realizator powiadomi Podmiot prowadzący WTZ pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Kontrola, o której mowa w § 3 ust. 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2284) i rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 63 poz. 586).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Realizatora lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że Podmiot prowadzący WTZ:
 - 1) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w Programie, albo
 - 2) nienależycie wykonał zadania, wynikające z Programu i umowy, przekazane przez Realizatora środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7.

§ 7

1. Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest do zwrotu środków na rachunek bankowy Realizatora w nr:
 - 1) niewykorzystanych w ramach umowy;
 - 2) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
2. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - 1) część środków niewykorzystana przez Podmiot prowadzący WTZ na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Realizatora, że na realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;
 - 2) kwota środków, w części, która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez Realizatora – w terminie wskazanym w skierowanej do Podmiotu prowadzącego WTZ pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty).
3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 i 2, spowoduje naliczenie odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązany jest – w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty – do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot prowadzący WTZ, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Realizatora.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności, powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Podmiotu prowadzącego WTZ.

§ 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Realizatora środków na inne cele niż określone w umowie;
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Podmiot prowadzący WTZ zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania tej kwoty od Realizatora do dnia uregulowania całości, włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami umowy Realizator podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres Realizatora, tj. ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo oraz adres Podmiotu prowadzącego WTZ, tj.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana, za zgodą stron, przed upływem ustalonego terminu realizacji Programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym Programu, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu prowadzącego WTZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185) i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Realizatora i jeden dla Podmiotu prowadzącego WTZ.

.....

.....

.....

.....

Realizator

Podmiot prowadzący WTZ