

Grajewo, 02.11.2022 r.

WI.042.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Grajewski, w związku z realizacją projektu pn.: „**Cyfrowy Powiat – rozwój cyfryzacji i cyberbezpieczeństwo w Starostwie Powiatowym w Grajewie**”, realizowanego w związku z zawartą w dniu 27.09.2022 r. umową o powierzenie grantu o numerze 5562/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU” działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”, dotyczącą realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

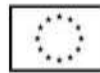
1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego Powiat Grajewski
Adres Zamawiającego Strażacka 6B
Kod, miejscowość 19-200 Grajewo
Telefon (86) 273 84 63
Adres strony internetowej: bip.starostwograjewo.pl
Adres poczty elektronicznej: powiat@starostwograjewo.pl
Godziny urzędowania 7.30 - 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.





2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

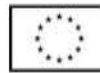
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu pn.: **„Cyfrowy Powiat – rozwój cyfryzacji i cyberbezpieczeństwo w Starostwie Powiatowym w Grajewie”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU” działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowy Powiat”.

2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

3. Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu. Wykaz certyfikatów wskazanych w rozporządzeniu:

- a) Certified Internal Auditor (CIA);
- b) Certified Information System Auditor (CISA);
- c) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- d) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- e) Certified Information Security Manager (CISM);





- f) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- g) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- h) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- i) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- j) Certified Reliability Professional;
- k) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert;

4. Miejsce przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa:

- 1) lokalizacja nr 1: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo;
- 2) lokalizacja nr 2: Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Fabryczna 4, 19-200 Grajewo.

5. Forma przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa: stacjonarna. Prace związane z wykonaniem diagnozy cyberbezpieczeństwa (m.in. z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa) będą wykonywane osobiście przez osobę uprawnioną we wskazanych lokalizacjach. Nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

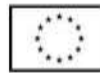
6. Informacje niezbędne do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa:

- 1) liczba pracowników korzystających z komputerów Starostwa Powiatowego w Grajewie łącznie z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności: 67 osób;
- 2) ilość wszystkich hostów podłączonych do sieci: 120 szt., w tym:
 - a) ilość komputerów (również przenośnych) – 66 szt.;
 - b) ilość serwerów (fizycznych i wirtualnych) – 18 szt.;
 - c) ilość pozostałych urządzeń podłączonych do sieci – 36 szt.;
- 3) ilość podsieci i ich zakres: 22 VLAN-ów/maski 30,29,28,27,24;
- 4) ilość serwerowni: 1 serwerownia w lokalizacji nr 1;
- 5) ilość adresów zewnętrznych: 13 adresów zewnętrznych do rozdysponowania;
- 6) brak wdrożonego Active Directory.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia, tzn. wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Grajewie, wypełnienia





i podpisania formularza diagnozy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego:

- a) jednego egzemplarza wypełnionego formularza diagnozy w wersji papierowej w formacie PDF i podpisanego przez audytora,
- b) wypełnionego formularza diagnozy w wersji elektronicznej w edytowalnym pliku Excel (format .xlsx lub .xls).

2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania wypełnionego formularza diagnozy przez Grantodawcę.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – 22.12.2022 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

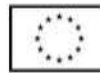
1) posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku, wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które posiadają certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku, wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem





nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykazu osób, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez osobę (osoby) skierowane do realizacji zamówienia certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

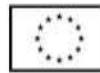
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku, wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto i brutto za przedmiot zamówienia, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy również podać słownie. Osoby fizyczne składające ofertę podają cenę brutto zamówienia.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.





6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wykaz osób - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez wskazane osoby certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu;
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto zamówienia.

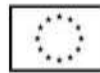
3. Wykonawca poda cenę ryczałtową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT (%). Osoby fizyczne składające ofertę podają cenę brutto zamówienia.

4. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

5. Cena podana w ofercie będzie ceną ryczałtową.

6. Cena podana w ofercie może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy.





7. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cenę brutto całości przedmiotu zamówienia należy również podać słownie.

9. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Diagnoza cyberbezpieczeństwa” - nie otwierać przed 14.11.2022 r. godz. 10:15”** - w formie pisemnej do dnia **14.11.2022 r. do godz. 10:00** w Starostwie Powiatowym w Grajewie, pokój nr 18 (sekretariat).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 14.11.2022 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wycofanie bądź zmiana oferty następuje poprzez złożenie stosownej informacji do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej, którą należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Diagnoza cyberbezpieczeństwa” - nie otwierać przed 14.11.2022 r. godz. 10:15”** - do dnia **14.11.2022 r. do godz. 10:00** w Starostwie Powiatowym w Grajewie, pokój nr 18 (sekretariat) z dopiskiem **„Zmiana oferty”** lub **„Wycofanie oferty”**.

10. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty.

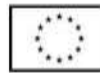
1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

11. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest „Cena” – 100%.
2. Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100, zgodnie z posiadaną wagą, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt, np. cena 100 % = 100 pkt.
3. Punkty w kryterium Nr 1 „Cena” zostaną obliczone wg. wzoru:





najniższa cena

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena z oferty badanej

4. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

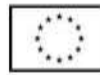
13. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

14. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie





internetowej <http://bip.starostwograjewo.pl> w zakładce oznaczonej „Zapytania ofertowe” informację o:

- 1) wyborze Wykonawcy,
 - 2) odrzuceniu ofert lub
 - 3) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
3. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia przedmiotowych prac przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

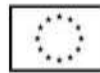
15. Sposób prowadzenia korespondencji

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu będzie prowadzona:
 - 1) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl
2. Osoba do kontaktu: Małgorzata Cybula – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków w Starostwie Powiatowym w Grajewie, tel. (86) 273 84 61.

16. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści składanej oferty, a jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub





niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

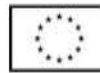
3. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

17. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy” jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: powiat@starostwograjewo.pl, tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Grajewie możliwy jest telefonicznie: 86 273 84 63, pod adresem e-mail: iod@starostwograjewo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,





7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy (Administrator może żądać, od osoby korzystającej z prawa dostępu do danych osobowych, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania,
9. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO,
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy,

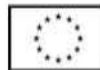
Zał. nr 2 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 – wykaz osób,
Załącznik nr 4- formularz diagnozy cyberbezpieczeństwa,
Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Wicestarosta
Tomasz Cebeliński

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT