

UCHWAŁA NR XXV/135/20
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Grajewskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska na termomodernizację budynków, zwanych dalej „dotacjami celowymi”, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. Inwestycja, o której mowa w §1, musi zostać zrealizowana w danym roku budżetowym przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji oraz dotyczyć budynków użyteczności publicznej (administracji publicznej, oświaty, opieki zdrowotnej) oraz związanych z nimi budowli.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1, w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

2. Kwota dofinansowania inwestycji wynosi w zakresie termomodernizacji budynków – do 80% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 300 000 zł.

3. Wysokość kwoty dotacji celowej dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w §7.

4. Kosztami kwalifikowanymi są wyłącznie koszty: docieplenia ścian i stropodachów, wymiany okien i przeszkleń, wymiany drzwi i włączów na dach, wykonania nowych instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonania nowych węzłów cieplnych i nowych instalacji c.o., wykonania nowych instalacji wentylacji mechanicznych nawiewno – wywiewnych z odzyskiem ciepła.

§ 4. 1. Dotacja celowa na dofinansowanie realizacji inwestycji określonych w § 1 może zostać przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.

2. Wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6B, 16-200 Grajewo lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Grajewie, ul. Strażacka 6B, w Sekretariacie pokój nr 18, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopię następujących dokumentów:

- a) audyt energetyczny budynku,
- b) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- c) kosztorys inwestorski,
- d) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu,
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.

§ 5. 1. Nabór wniosków o dofinansowanie inwestycji, o których mowa w §1 uchwały, będzie odbywał się w ramach konkursów ogłaszanych przez Zarząd Powiatu, stosownie do środków przyjętych przez Radę Powiatu w budżecie.

2. Kompletne wnioski rozpatruje się do wyczerpania środków, o których mowa w §3 ust. 1 uchwały.

§ 6. 1 Wnioski o przyznanie dotacji celowej rozpatruje się w oparciu o kryteria formalne i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

2. Kryteria formalne obejmują, w szczególności:

- a) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu w formie pisemnej,
- b) złożenie wniosku podpisanego,
- c) kompletność wniosku,
- d) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot.

3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania obejmują:

- a) zgodność inwestycji z zakresem i warunkami określonymi w §1, 2 i 3,
- b) zgodność z celami zapisanymi w Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Grajewskiego na lata 2016-2023,
- c) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- d) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji.

§ 7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o dotację celową.

§ 8. 1. Jeżeli przyznana dotacja celowa stanowić będzie pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację celową jest dodatkowo:

1) w zależności od prowadzonej działalności, spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
- b) rozporządzeniu Komisji(UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r.),
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.)

2) przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości ww. pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013. r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543) w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

2. Pomoc de minimis określona w niniejszej uchwale może być udzielona zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1.

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji celowej następuje, na podstawie sprawozdania z realizacji inwestycji, składanego w terminie do 15 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji celowej.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- a) rozliczenie efektu rzeczowego,
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie kosztów, wskazanie udziału dotacji celowej w kosztach kwalifikowanych inwestycji,
- c) zestawienie faktur lub innych równoważnych i dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty.

3. Do sprawozdania wnioskodawca obowiązany jest dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające wykonanie inwestycji (protokół odbioru) z podaniem osiągniętego efektu rzeczowego i ekologicznego,

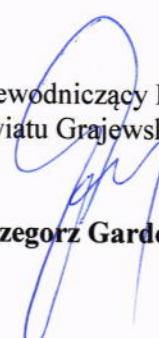
b) kserokopie faktur VAT lub innych równoważnych im dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Grajewskiego

Grzegorz Gardocki



Załącznik do uchwały Nr XXV/135/20
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Grajewskiego na dofinansowanie kosztów
inwestycji z zakresu ochrony środowiska.**

I. Dane Wnioskodawcy

Wnioskodawca – Inwestor

Adres

NIP/REGON

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu

Telefon

Nazwa banku

Nr konta bankowego

Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić x właściwą pozycję)

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca

2. Jednostka sektora finansów publicznych będąca:

- gminną lub powiatową osobą prawną.

Źródła finansowania przedsięwzięcia

- Środki własne zł, %
- Wnioskowana kwota z budżetu powiatu zł, %
- Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy) zł, %
- Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia: zł, %

II. Dane o inwestycji

1. Nazwa inwestycji:
-
-
2. Wskazanie lokalizacji inwestycji:
-
-
3. Szczegółowy opis inwestycji:
-
-

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy realizacji inwestycji:

.....
.....
.....

5. Planowany termin wykonania

.....
.....
.....

6. Załączniki:

- a) audyt energetyczny budynku,
- b) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- c) kosztorys inwestorski,
- d) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu,
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy