

UCHWAŁA NR 21/111/19
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO
z dnia 09 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr III/13/18 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Grajewskiego wspierając realizację własnych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu efektywnego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

§ 2

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań w poszczególnych dziedzinach konkursu, rodzaj zadań, zasady przyznania dotacji, terminy i warunki składania ofert i realizacji zadań, tryb i kryteria wyboru ofert, informację o dotacjach przyznanych przez Powiat Grajewski w roku poprzednim na dofinansowanie zadań publicznych tego samego rodzaju itp. określa Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie na stronie internetowej Powiatu Grajewskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grajewie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grajewskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Tomasz Cebeliński:

Sławomir Jan Ginel:

Maria Gwiazdowska:

Waldemar Tadeusz Wieczorek:

Przewodniczący Zarządu:

Waldemar Remfeld:

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr III/13/18 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

Zarząd Powiatu Grajewskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Grajewskiego

1. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz postanowieniami zawartymi w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, który przyjęty został uchwałą Nr III/13/18 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 12 grudnia 2018 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2019 roku organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ustawie, o której mowa w pkt 1, realizacji zadań publicznych Powiatu Grajewskiego.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy spełniające następujące warunki:
 - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
 - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe; przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
4. Zlecenie zadania następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rodzaje zadań.

Zadanie 1. Zadania w zakresie kultury fizycznej - nie mniej niż **9.000,00 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie trzech zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego,
- b) opłat sędziowskich,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- f) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- g) ubezpieczenia zawodników/ imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- h) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

Zadanie 2. – Zadania w zakresie kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - nie mniej niż **6.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100), planowane jest dofinansowanie dwóch zadań w tym zakresie, każde na kwotę nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektów,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów,
- e) transportu na rzecz realizatora zadania środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- f) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- g) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

Zadanie 3. Zadanie w zakresie różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego - nie mniej niż **2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu sal, obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród i upominków dla uczestników,
- e) ubezpieczenia uczestników zajęć/ warsztatów/ szkoleń,
- f) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

Zadanie 4. Zadanie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji:

koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
- b) opłat sędziowskich, jury,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców - w tym pucharów, medali, dyplomów, książek
- f) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
- g) koszty poczęstunku uczestników imprez - do 10 % wnioskowanej dotacji,
- h) ubezpieczenia uczestników imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
- i) usług zewnętrznych związanych bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

Wykonawca ma obowiązek sfinansować ze środków otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania

– do 10 % wnioskowanej dotacji , w tym reklama, promocja, informacja.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem

„Konkurs ofert z zakresu

/ rodzaj zadania /

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, pok. 18 w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

Termin składania ofert mija **23 kwietnia (wtorek) 2019 r. o godz. 15⁰⁰**.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
 - aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. Termin realizacji zadania:

1. **Dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez Powiat Grajewski (wsparcie realizacji zadania publicznego) obejmuje okres od 14 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas przygotowania, przeprowadzenia oraz rozliczenia wykonania zadania. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z Oferentem.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert. Rozpatrywane będą oferty kompletne.
2. Jeżeli oferta lub załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Grajewie według następujących kryteriów:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1-7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

| Lp. | Kryterium oceny formalnej | Wniosek spełnia kryteria | |
|-----|---|--------------------------|-----|
| | | TAK | NIE |
| 1. | Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ? | | |
| 2. | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ? | | |
| 3. | Czy oferta złożona na właściwym formularzu ? | | |
| 4. | Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ? | | |
| 5. | Czy zadania podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem ? | | |
| 6. | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ? | | |
| 7. | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ? | | |

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

| Lp. | Kryterium oceny merytorycznej | Ilość punktów |
|-----|--|---------------|
| 1. | Ocena kwalifikacji kadry realizującej imprezę /uroczystość. | 0-5 |
| 2. | Ocena udziału innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji. | 0-10 |
| 3. | Ocena i analiza realizacji zadań zleconych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych. | 0-5 |
| 4. | Ocena wykorzystania wkładu rzeczowego. | 0-5 |
| 5. | Ocena wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. | 0-10 |
| 6. | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta. | 0-5 |
| 7. | Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu. | 0-5 |

- Zarząd Powiatu Grajewskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacja zadań.
- Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji

w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

3. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do 14 maja 2019 r.
4. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie.
5. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

VI. Zasady zlecania zadania i udzielania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji poszczególnych zadań. Oferent ma obowiązek wniesienia środków finansowych własnych i wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania w tym:

- Oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji (obowiązkowo);
- Oferent winien zapewnić udział wkładu osobowego (obowiązkowo) i może zapewnić udział wkładu rzeczowego (fakultatywnie) w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.
- Oferent obowiązkowo powinien wskazać **informacje** dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdziale IV pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku gdy Oferent wnosi wkład rzeczowy może go wycenić. W przypadku gdy Oferent nie wnosi wkładu rzeczowego należy wpisać 0 zł.

Opis dotyczący wkładu rzeczowego w rozdziale IV pkt 13 jest obowiązkowy.

Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z Oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe Oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

Wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie następuje zgodnie z art. 16 ustawy wymienionej w pkt 1.1 niniejszego ogłoszenia oraz innych stosownych

przepisów.

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Starosta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Kwalifikowalność kosztów.

1. Aby koszty mogły zostać uznane za kwalifikowalne, czyli możliwe do sfinansowania z dotacji, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Są poniesione w terminie, o którym mowa w pkt IV.1.;
 - 2) Są niezbędne dla realizacji zadania;
 - 3) Są racjonalne i efektywne;
 - 4) Zostały faktycznie poniesione;
 - 5) Są udokumentowane;
 - 6) Zostały przewidziane w budżecie zadania;
 - 7) Są zgodne z warunkami konkursu;
 - 8) Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

VIII. Koszty niekwalifikowalne.

2. Ze środków dotacji nie można sfinansować tych wydatków, które nie odnoszą się wprost do zadania, a w szczególności:
 - 1) Zakup napojów alkoholowych;
 - 2) Poczęstunek – jeśli przekracza 10% wartości przyznanej dotacji;
 - 3) Wpisowe z tytułu przynależności do klubów/ ligi/ federacji sportowych, wynikające z obowiązków statutowych organizacji;
 - 4) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 5) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) Koszty kar i grzywien;
 - 7) Koszty procesów sądowych;
 - 8) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 9) Koszt sporządzenia oferty;
 - 10) Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę

z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług.

- IX. Nie jest dozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku, czyli pokrycie go dwa razy, ze środków dotacji powiatu i innych źródeł.**

- X. Powiat Grajewski w 2018 r. zrealizował w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazał organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 9.000,00 zł. W 2019 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację zadań publicznych.**

Grajewo, 08.04.2019 r.