

**UCHWAŁA NR XLVI/244/18
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów Starosty Grajewskiego w ramach „Powiatowego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu grajewskiego”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198) oraz Uchwały Nr XLIV/230/17 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu grajewskiego” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4674), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania stypendiów Starosty Grajewskiego w ramach „Powiatowego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu grajewskiego”, zawarte w Regulaminie udzielania stypendiów Starosty Grajewskiego, zwanym dalej „Regulaminem”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie stypendiów, o których mowa w §1, ustalana jest corocznie w budżecie powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Grajewskiego



Stanisław Kossakowski

Regulamin udzielania stypendiów Starosty Grajewskiego.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stypendia przyznawane są przez Zarząd Powiatu Grajewskiego za szczególne osiągnięcia, określone w niniejszym Regulaminie, uzyskane w poprzednim roku szkolnym przez ucznia lub uczennicę szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, w tym specjalnej, zamieszkałych na terenie powiatu grajewskiego.

2. Stypendium przyznawane jest na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem okresu wakacyjnego.

3. Stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki w szkole.

4. Wśród przyznanych na dany rok szkolny stypendiów, co najmniej sześć przeznaczonych jest dla uczniów szkół prowadzonych przez powiat grajewski – po jednym stypendium w każdym z prowadzonych zespołów szkół.

5. Wysokość stypendium i ich ilość uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu i określana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Grajewskiego – w formie uchwały – w terminie do dnia 15 września danego roku kalendarzowego.

6. W przypadku, gdy wielkość środków przeznaczonych na stypendia, o której mowa w ust. 5, nie wystarcza na przyznanie stypendiów wszystkim uczniom, spełniającym kryteria, określone w §2 ust. 1, tworzy się ranking szczególnych osiągnięć w nauce tych uczniów. Stypendia przyznaje się wówczas w oparciu o ten ranking, poczynając od miejsca najwyższego w dół, aż do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 2. Warunki przyznania stypendium

1. Stypendium może być przyznane uczniowi, który nie pobiera innego stypendium i w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium spełniał jedno z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskał średnią ocen równą co najmniej 5,0;
- 2) działał na rzecz społeczności lokalnej, a średnią ocen uzyskał równą co najmniej 4,5;
- 3) wyróżniał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie sportu, kultury i sztuki, a średnią ocen uzyskał równą co najmniej 4,0.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której więcej niż jeden uczeń z danego zespołu szkół lub danej szkoły – w przypadku, gdy szkoła ta nie funkcjonuje w ramach zespołu szkół – spełnia ten sam warunek, o którym mowa w ust. 1, i jednocześnie uczniowie owi uzyskali średnią ocen o tej samej wysokości, dopuszczalne jest przyznanie stypendium więcej niż jednemu, ale nie więcej niż dwóm uczniom z tego zespołu szkół/tej szkoły.

§ 3. Tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, którego dotyczy stypendium, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej tej szkoły.

2. Wniosek o stypendium składany jest na piśmie, w formie wniosku, którego przykład stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, z wyrażoną zgodą ucznia – lub jego rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego – na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą stypendium i promocją „Powiatowego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu grajewskiego” oraz podpisanym przez ucznia zobowiązaniem do promowania faktu przyznania stypendium w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

3. Do wniosku o stypendium załącza się następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie wniosku;
- 2) opinię rady pedagogicznej;



3) inne dokumenty uzasadniające wniosek, w szczególności dyplomy, potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie sportu, kultury i sztuki oraz dyplomy lub zaświadczenia, potwierdzające aktywność w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.

4. Wnioski o stypendium należy przedkładać Zarządowi Powiatu Grajewskiego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego lub w innym terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu Grajewskiego.

5. Akceptacji wniosków dokonuje Zarząd Powiatu Grajewskiego, po analizie merytorycznej dokonanej przez pracownika Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Grajewie. Brak akceptacji dla wniosku z danej szkoły oznacza jego odrzucenie i jednocześnie obliguje dyrektora tej szkoły do przedłożenia wniosku – odpowiednio skorygowanego lub nowego, w terminie 3 dni od dnia uzyskania przez dyrektora informacji o braku akceptacji Zarządu Powiatu Grajewskiego.

6. Listę stypendystów określa Zarząd Powiatu Grajewskiego w formie uchwały, do dnia 23 września danego roku kalendarzowego.

7. O przyznaniu oraz wysokości stypendium wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie, w terminie 5 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.

8. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium, otrzymuje dyplom.

§ 4. Wstrzymanie lub cofnięcie przyznania stypendium

1. Wypłatę stypendium przyznanego uczniowi wstrzymuje się w razie wszczęcia postępowania karnego, aż do prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.

2. Przyznane stypendium podlega cofnięciu, jeżeli uczeń:

- a) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem sądowym,
- b) dokona poważnego wykroczenia przeciw regulaminowi szkolnemu,
- c) osiąga znacząco gorsze wyniki w nauce bądź zachowaniu,
- d) zostanie skreślony z listy uczniów.

3. O zaistnieniu okoliczności powodujących wstrzymanie lub cofnięcie stypendium, wnioskodawca oraz uczeń zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu Grajewskiego, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.

4. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności, o jakich mowa w ust. 1 i 2 oraz w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako świadczenie wypłacone nienależnie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Stypendia wypłacane są przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium.

2. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, z góry, do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium za miesiąc wrzesień wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia tego miesiąca.

4. Stypendystów zobowiązuje się do promowania faktu uzyskania stypendium w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

Wniosek o przyznanie stypendium Starosty Grajewskiego

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Adres zamieszkania:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Szkoła, do której uczeń uczęszcza (pełna nazwa i adres) i klasa:
5. Średnia ocen za ubiegły rok szkolny:

Wykaz załączonych dokumentów:

1. Uzasadnienie wniosku.
2. Opinia rady pedagogicznej.
3. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia (wyszczególnić, jakie):
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przez Zarząd Powiatu Grajewskiego i Starostę Grajewskiego, ul. Strażacka 6b, 19-200 Grajewo w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą stypendium Starosty Grajewskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, klasę, informacje o wynikach w nauce, które uzyskał uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej oraz osiągnięciach w nauce;
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych;
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca;
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Zarząd Powiatu Grajewskiego lub Starosta Grajewski zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto – w przypadku otrzymania stypendium – zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
(podpis ucznia ubiegającego się o stypendium)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia)



WYPEŁNIA ORGAN DOKONUJĄCY ANALIZY I PRYZYNAJĄCY STYPENDIUM:

Wynik analizy merytorycznej:

Wniosek spełnia/nie spełnia* wymogów formalnych, o których mowa w §2 ust. 1 i §3 ust. 2 i 3 Regulaminu udzielania stypendiów Starosty Grajewskiego.

Wymóg formalny, którego wniosek nie spełnia – o ile dotyczy:

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć pracownika Wydziału Spraw Społecznych)

Zarząd Powiatu Grajewskiego stwierdza, iż niniejszy wniosek uzyskał jego akceptację/nie uzyskał jego akceptacji*.

Powód braku akceptacji – o ile dotyczy:

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Zarządu)

* niepotrzebne skreślić