

UCHWAŁA NR 164/628/17
ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) oraz Uchwały Nr 162/616/17 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 31 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję ds. przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2018 r. w składzie:

1. Mariusz Wojciechowski – Sekretarz Powiatu Grajewskiego,
2. Antoni Milewski – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Grajewie,
3. Agnieszka Kupiecka – pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

§ 2. Komisja działa w oparciu o zasady określone w regulaminie pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grajewskiemu.

Zarząd Powiatu Grajewskiego:

Członkowie Zarządu:

Alicja Rutkowska:

Leszek Czyżewski:

Janusz Marian Marcinkiewicz:

Jan Zawadzki: nieobecny

Przewodniczący Zarządu:

Zygmunt Kruszyński

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego**

§ 1. Zadaniem Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją jest opiniowanie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2018 r.

§ 2. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:

- 1) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 3. Organizacja pracy Komisji:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 3) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
- 4) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) wypełnia karty oceny formalnej oferty, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu,
 - e) szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest przez członków Komisji według przyjętych kryteriów w ogłoszeniu konkursowym poprzez przyznanie określonej liczby punktów, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Regulaminu.
- 5) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

§ 4. 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 5. Z przebiegu posiedzenia dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego i członków Komisji. Protokół (załącznik Nr 4 do Regulaminu) powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,



- c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) nazwę zadania publicznego,
 - e) wskazania ofert odpowiadającym warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.) i w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazania ofert nie odpowiadającym warunkom formalnym określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - g) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
 - h) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
 - i) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty,
 - j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - k) podpisy członków komisji.
- § 6. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

Przewodniczący Zarządu

Zygmunt Kruszyński

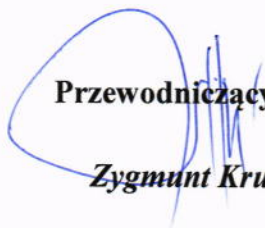
OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaję/ pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu przez Zarząd Powiatu Grajewskiego na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2017 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem (am) dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

* niepotrzebne skreślić


Przewodniczący Zarządu
Zygmunt Kruszyński

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty	
Wnioskodawca	
Tytuł zadania	powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2017 r.

L.p.	Kryteria Oceny Formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot.			
3.	Ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego.			
4.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony.			
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.			
6.	Oferta posiada wymagane załączniki:			
	1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;			
	2) statut organizacji;			
	3) sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły z prowadzonej działalności i finansowe;			
	4) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;			
	5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)			
	6) pisemne zobowiązania:			
	a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,			

	b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,			
	7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,			
	8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).			
7.	Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.			
8.	Oferta obejmuje kwotę dotacji, wskazaną w ogłoszeniu.			
9.	Oferta spełnia warunki określone w art. 14 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).			
10.	Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu.			
11.	Brak wymaganych załączników.			
12.	Dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.			
13.	Brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.			

UZASADNIENIE :

.....

.....

.....

.....

- Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną i został przekazany do dalszej oceny merytorycznej.
- Wniosek uzyskał negatywną ocenę formalną.

Przewodniczący Zarządu

Zygmunt Kruszyński

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty	
Wnioskodawca	
Tytuł zadania	powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Grajewskiego w 2017 r.

L.p.	Kryteria Oceny Merytorycznej	Ilość punktów
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie - (punkty 0-10)</p> <p style="text-align: right;"><i>1 pkt. – 2-letnie doświadczenie, za każdy dodatkowy rok 1 pkt, maksym. 4 pkt.;</i> <i>1 pkt. – za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, maksym. 4 pkt.;</i> <i>0,5 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej maksym. 2 pkt.;</i></p>	
2.	<p>Wartość merytoryczna oferty i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania – (punkty 0- 8)</p> <p style="text-align: right;"><i>wartość merytoryczna i poziom merytoryczny oferty 0-2 pkt.;</i> <i>spójność i szczegółowość opisu zadania – 0-2 pkt.;</i> <i>harmonogram realizacji zadania 0-2 pkt.;</i> <i>szczególność opisu zadania 0-2 pkt.;</i></p>	
3.	<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: zasadność i rzetelność określania kosztów realizacji projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów - (punkty 0-9)</p> <p style="text-align: right;"><i>zasadność i rzetelność określania kosztów, maksym. 3 pkt.;</i> <i>przejrzystość kalkulacji kosztów, maksym 3 pkt.;</i> <i>koszt realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiedni do planowanych działań), maksym. 3 pkt.;</i></p>	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU		

UZASADNIENIE PUNKTACJI:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Zarządu

Zygmunt Kruszyński

Protokół
z dnia 2016 r.
z pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu
ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy
prawnej w 2017 r.

W dniu 2016 r. Zarząd Powiatu Grajewskiego uchwałą Nr
powołał Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w Powiecie Grajewskim w 2017 r. w składzie:

1. - przedstawiciel Zarządu Powiatu Grajewskiego, Przewodniczący Komisji
2. - przedstawiciel
3. - przedstawiciel
4. - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Grajewie,
5. - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Grajewie.

W pracach Komisji jako eksperci z głosem doradczym uczestniczyli:

1. -
2. -

Przebieg prac Komisji przedstawiał się następująco:

- 1) Komisja zapoznała się z zasadami pracy określonymi w:
 - ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - „Programie współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”,
 - Regulaminie pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - warunkami konkursu określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Stwierdzono, że w ramach ogłoszonego konkursu w terminie podanym w ogłoszeniu złożone zostały oferty:

Oferta nr - złożona przez

Oferta nr - złożona przez

Oferta nr - złożona przez

3) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie:

.....
.....
.....

4) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie:

.....
.....
.....

5) Informacja o ocenie merytorycznej ofert – przyznanej liczbie punktów:

.....
.....

7) Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

8) Wzmianka o odczytaniu protokołu:

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Przewodniczący Zarządu

Zygmunt Kruszyński