

**UCHWAŁA NR XXVI/137/16
RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Grajewskiego



Stanisław Kossakowski

**Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2017 rok.**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) o samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne powiatu grajewskiego, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu, w tym Starostwo Powiatowe w Grajewie,
- 3) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Grajewski,
- 4) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Grajewskiego,
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu Grajewskiego,
- 6) o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy, prowadzące na obszarze powiatu grajewskiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 7) uczestnikach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
- 9) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 10) o sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,
- 11) o zadaniach powiatu – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania powiatu według ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 2. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2017 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu Grajewskiego.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Powiatu w celu skutecznego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 5) uzupełnianie przez organizacje działań Powiatu w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poznanie środowiska organizacji w powiecie,
- 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach :

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Starosta zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, które oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5. Obszar współpracy Powiatu z uczestnikami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Współpraca Powiatu z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w szczególności w następujących formach :

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:

- a) zlecenia uczestnikom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania z uczestnikami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) tworzenia Zespołu Inicjatywno – Doradczo - Konsultacyjnego,
- e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- f) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- g) współpraca z Radami Działalności Pożytku Publicznego.
- h) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

§ 7. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

1. Kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:

- a) rozbudzanie zapału do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
- c) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
- d) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w Grajewie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
- e) promocja działań i dokonań lokalnych twórców.

2. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,

- b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) popularyzacja osiągnięć osób niepełnosprawnych w tym na stronie internetowej miasta.

3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, wypoczynku letniego i zimowego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych,
- b) wspieranie działań służących harmonijnemu rozwojowi sprawności fizycznej i sfery psychicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

4. Wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie sportu i kultury fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym emerytów i rencistów,
- b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym.

§ 9. Roczny Program współpracy z organizacjami na 2017 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 10. 1. Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

a) Rada Powiatu w zakresie:

- określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- uchwalenia rocznego programu współpracy powiatu z organizacjami,

b) Zarząd Powiatu w zakresie:

- przygotowania Roczno programu współpracy powiatu z organizacjami,
- zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
- ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

c) Organizacje w zakresie:

- inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- zgłaszania swoich propozycji zadań publicznych do realizacji,
- stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu ofert,
- zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
- prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Zarząd w terminie do 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017 r. zawierające ilościowe dane o udzielonych przez Powiat bądź jego jednostki organizacyjne formach wsparcia. Sprawozdanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Powiatu.

4. Miernikami efektywności realizowanego Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- c) liczba adresatów poszczególnych zadań publicznych,

- d) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
- e) liczba ofert złożonych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym,
- f) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- g) liczby form współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Powiatu w sprawie budżetu Powiatu Grajewskiego na 2017 r.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2017 r. wyniesie nie mniej niż **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) zgodnie z poniższym zestawieniem.*

- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zadania w zakresie kultury fizycznej - nie mniej niż **9.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy /100)
- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zadania w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - nie mniej niż **3.000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100)
- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - nie mniej niż **6.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)
- dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – zadania w zakresie różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego - nie mniej niż **2.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

* W ramach realizacji zadań publicznych kwoty przedstawione w powyższym zestawieniu na realizację poszczególnych zadań mogą być zmniejszone/przesunięte na inne rozdziały klasyfikacji budżetowej. Dotyczy to sytuacji, gdy nie zostanie złożona oferta na dane zadanie lub powstanie konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację danego zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 12. 1. Przyjmuje się sposób tworzenia Programu oraz ustala przebieg konsultacji.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu określa terminy:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu,
- b) opracowania projektu,
- c) skierowania projektu do konsultacji,
- d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- e) skierowania projektu pod obrady Rady Powiatu.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu oraz ten projekt są publikowane na stronie internetowej powiatu www.starostwograjewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie. Dodatkowo przesyłane są organizacjom, które brały udział w konkursach w roku poprzednim bądź zgłosiły swoje propozycje i chęć współpracy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej.

4. Uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu można składać w terminie 14 dni od jego umieszczenia na stronie internetowej powiatu www.starostwograjewo.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie bip.starostwograjewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grajewie, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres starostwograjewo@poczta.onet.pl lub tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, 19-200 Grajewo (decyduje data stempla pocztowego).

5. Zgłoszone sugestie i uwagi dotyczące Programu są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

6. Po przyjęciu uchwały przez Radę Powiatu Program jest zamieszczany na stronie internetowej www.starostwograjewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie bip.starostwograjewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

§ 13. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd otwartych konkursów ofert.

3. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w drodze uchwały, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

4. Komisja konkursowa składa się z:

- a) przedstawiciela Zarządu Powiatu Grajewskiego,
- b) nie więcej niż 3 przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Grajewie,
- c) nie więcej niż 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
- d) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.

7. Komisja konkursowa sporządza zbiorczą kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, w którym zamieszcza listę ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji, a następnie przekazuje Zarządowi. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

9. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Zarząd decyzji w formie uchwały o dofinansowaniu zgłoszonych zadań.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wskazany w uchwale o powołaniu komisji konkursowej.

11. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert pod względem zgodności ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne zadania i oferentów je realizujących.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu Karta oceny oferty stosując skalę punktową. Treść formularza zawiera kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy.

13. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która uzyskała największą ilość punktów.

14. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przekazuje go Zarządowi.

15. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Starosta wydając stosowne Zarządzenie.

§ 14. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych nie później niż do końca marca 2017 r.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.